



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Курсы гражданской обороны городского округа Тольятти»**

**Приказ № 1-уч**

«09» января 2019 г.

г.о. Тольятти

*«Об организации учебно-методической работы МБОУ ДПО «Курсы ГО городского округа Тольятти» в 2019 учебном году»*

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»; Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Рекомендаций по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, утвержденных МЧС России от 02.12.2015 г. № 2-4-87-46-11; Организационно-методическими указаниями по подготовке населения Российской Федерации в области ГО, защиты от ЧС и безопасности на водных объектах на 2016-2020 годы; на основании Устава МБОУ ДПО «Курсы ГО городского округа Тольятти» (далее – курсы ГО) в целях качественной организации учебного процесса и внутреннего распорядка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить начало учебного 2019 года в образовательном учреждении с 09 января и окончание учебного года 31 декабря.
2. Ввести в действие с 09 января 2019 года распорядок работы курсов ГО на учебный год и регламент рабочего времени:
  - для преподавательского состава рабочий день начинается в 8.00 и заканчивается в понедельник 17.00, вторник, среду, четверг в 16.00, в пятницу в 14.45;
  - для остальных категорий работников, а так же, если график работы не определен, рабочий день начинается в 8.00 и заканчивается в 17.00, в пятницу рабочий день заканчивается в 15.45;
  - обеденный перерыв у сотрудников – с 12.00 до 12.45;
  - праздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством;

- накануне праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

3. Утвердить распорядок дня для слушателей и установить время занятий:

<b>Часы занятий</b>	<b>Время, отводимое на занятие</b>
Регистрация слушателей	8.00 – 8.05
1 - й час занятий	8.05 – 8.50
2 - й час занятий	8.55 – 9.40
3 - й час занятий	9.45 – 10.30
4 - й час занятий	10.35 – 11.20
5 - й час занятий	11.25 – 12.10
<b>Обеденный перерыв</b>	<b>12.10 – 12.45</b>
6 - й час занятий	12.45 – 13.30
7 - й час занятий	13.35 – 14.20
8 - й час занятий	14.25 – 15.10
<b>Самостоятельная подготовка</b>	<b>Планируется слушателем самостоятельно</b>

3.1. Планировать и проводить обучение слушателей, в том числе во второй половине дня возможно по договоренности сторон с целью оптимизации отрыва слушателей от производства. Решение по обучению слушателей во второй половине дня принимает руководитель учреждения.

4. Установить продолжительность академического часа 45 минут, продолжительность учебного дня устанавливаю не менее 6 академических часов в соответствии с требованиями примерных программ повышения квалификации должностных лиц и специалистов в области ГО и РСЧС.

5. Обеспечить прием заявок от организаций и населения города на обучение в 2020 учебном году в срок до 25 июля 2019 г. Заявки принимать в установленном порядке в электронном виде и распечатанными за подписью руководителя и печатью организации.

Приступить с 26 июля 2019 г. к формированию проекта Плана комплектования МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» слушателями на 2020 год и, как приложение к нему, Плана-графика на обучение заявленных слушателей в 2020 году на основании принятых заявок. При формировании проекта Плана комплектования МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» слушателями на 2020 год проводить разделение групп осуществляющих обучение на безвозмездной и платной основе.

6. Представить к 10 августа 2019 года в Департамент общественной безопасности администрации городского округа Тольятти:

- проект Плана комплектования МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» слушателями на 2020 год;

- проект плана комплектования и именной список от организаций по обучению своих сотрудников в «УМЦ по ГО и ЧС Самарской области» на 2020 год.

7. Разместить не позднее 10 декабря 2019 года на сайте учреждения утвержденный План комплектования МБОУ ДПО «Курсы ГО городского округа Тольятти» и План-график на обучение заявленных слушателей в 2020 г.

8. Считать образовательную деятельность основным видом деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы ГО г.о. Тольятти», которая включает в себя организацию и проведение учебной, методической и других видов работ.

Общий объем учебной работы слушателей, включая самостоятельную работу, планировать из расчета не более 54 часов в неделю. Загрузка слушателей всеми видами учебных занятий с преподавателем не должна превышать 36 часов в неделю.

9. Расчет учебной нагрузки осуществлять на основании «Методических рекомендаций по расчету объема учебной работы ГКОУ Самарской области Учебно-методический центр по ГО и ЧС (курсов ГО), а так же по планированию и учету труда преподавательского состава», утвержденных губернатором Самарской области 22.12.2014 г. № 1-56/3012. Приказа Министерства образования и науки РФ № 1601 от 22 декабря 2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

10. Расчет учебной нагрузки произвести на штатные должности преподавателей с учетом участия в учебном процессе директора и заместителя директора курсов **Приложение 1**. В соответствии с проведенным расчетом учебной нагрузки произвести ее распределение между должностями **Приложение 2**.

В случаях длительного отсутствия преподавателя (ей) по причине отпуска, командировки, лечения, болезни, вакансии и т.д., учебная нагрузка преподавателя (ей) с соответствующими темами занятий перераспределяются на оставшихся преподавателей и руководящий состав **Приложение 3 и 4**.

Утвердить расчет объема учебной работы на 2019 год, **Приложение 3** и распределение объема годовой работы преподавателей и руководящего состава на 2019 год, **Приложение 4**.

11. Принимать участие директору и заместителю директора в проведении занятий (чтении лекций, проведении семинаров, практических занятий, деловых игр, зачетов) со слушателями по расписанию учебных занятий.

12. Формировать составом учебной части и ежемесячно представлять в бухгалтерию сведения по фактически отработанному времени сотрудниками, задействованными в реализации часов аудиторных занятий со слушателями на основании приказов о зачислении слушателей и расписания учебных занятий. Сведения разделить по часам аудиторных занятий, затраченных на подготовку групп, осуществляющих обучение на безвозмездной основе отдельно и на платной основе отдельно.

13. Обучение слушателей в 2019 году организовать на основании Плана комплектования МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» слушателями утвержденного главой администрации г.о. Тольятти 28.08.2018 г.

В соответствии с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности. обучение в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» осуществляется:

- на безвозмездной основе – слушатели от муниципальных организаций, учреждений в соответствии с заявками, поданными от организаций и вошедшими в план комплектования и муниципальное задание МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти»;

- на платной основе - слушатели по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

14. Утвердить перечень реализуемых программ МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» и категории обучения по ним должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, а также других программ в соответствии с **Приложением 5**.

Основные усилия руководящего и преподавательского состава учреждения при реализации вышеуказанных программ направить на совершенствование знаний и умений по организации выполнения мероприятий ГО и защиты от ЧС, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов, а также выработки у

слушателей готовности и способности использовать полученные знания в интересах защиты населения, материальных и культурных ценностей и территорий от опасностей мирного и военного времени.

15. Утвердить модули и закрепить за преподавателями темы занятий, входящие в их состав в соответствии с *Приложением 6*, модули и темы в них входящие, сформировать на основании реализуемых программ.

16. Вносить, при необходимости, ежегодно изменения и дополнения в реализуемые программы и учебно-методические материалы, используемые в образовательном процессе. Все вносимые изменения рассматривать педагогическим советом на методических совещаниях.

17. Считать основными видами учебных занятий лекции, беседы, семинары, практические занятия, групповые упражнения и занятия, комплексные занятия и тренировки. На курсах могут проводиться другие виды учебных занятий, вводимые по решению педагогического совета учреждения.

**Лекции** – составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной техники.

**Беседы** - проводятся с целью передачи знаний обучаемым именно по тем вопросам, по которым они недостаточно подготовлены, а также для определения уровня их подготовки по отдельным темам.

**Семинары** - как и лекции, являются важным видом занятий. Они проводятся по наиболее важным и сложным темам с целями: углубить и закрепить знания обучаемых по рассмотренной теме; добиться единого понимания изучаемых вопросов; привить обучаемым навыки самостоятельной работы по изучению литературы, умению кратко и точно формулировать свои мысли, давать необходимые обоснования по изучаемым вопросам; научить выступать с докладами; развить творческую инициативу, мышление и кругозор.

**Практические занятия** - основной вид занятий, проводятся с целью отработки основных способов защиты от современных средств поражения, организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости работы объектов экономики, привитие практических навыков использования средств связи, приборов и другой техники, в работе с документами по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**Групповое занятие** - вид занятий, который позволяет сочетать беседу и объяснение, рассказ, упражнение, тренировку, элементы группового упражнения и т.п. с использованием наглядных пособий (схем, плакатов, таблиц, стендов, макетов, классной доски) и технических средств обучения и добиваться, таким образом, наиболее полной отработки учебных вопросов темы.

**Комплексное занятие** - вид практических занятий по организации выполнения мероприятий ГО, защиты от ЧС и выполнению своих функциональных обязанностей.

**Тренировка** - форма обучения, при которой путем многократного, целенаправленного повторения действий у обучаемых вырабатываются и совершенствуются необходимые навыки в области ГО и защиты от ЧС.

**Самостоятельная работа** - вид учебных занятий является составной частью учебного процесса и проводится с целью изучения, закрепления, углубления и получения знаний. Самостоятельная работа включает: изучение руководящих документов, учебной и учебно-методической литературы, статей, опубликованных в печати по проблемам

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, изучение приборов, аппаратуры и приобретение практических навыков в работе с ними.

18. Осуществлять подготовку слушателей в учреждении с применением различных форм обучения: по очной, очно-заочной и заочной форме с применением электронных дистанционных образовательных технологий с учетом возможностей учреждения и потребностей организаций при обучении своих сотрудников. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Осуществлять реализацию программ следующим образом:

- все программы подготовки, объем часов, по которым не превышает 36 часов, реализовывать по очной форме обучения в строгом соответствии с расписанием учебных занятий;

- все программы подготовки, объем часов, по которым составляет 72 часа и более, реализовывать по очно-заочной форме с применением электронных дистанционных образовательных технологий в строгом соответствии с расписанием учебных занятий;

- дистанционно (заочно) с применением электронных дистанционных образовательных технологий. Такая форма обучения применяется по усмотрению руководителя учреждения, в виде исключения, при невозможности организации отвлечь сотрудника от производства для очного обучения.

20. Утвердить порядок обучения (подготовки) слушателей по формам обучения:

очная форма обучения - является основной в учреждении, и осуществляется в соответствии с расписанием занятий на учебно-материальной базе учреждения. Все виды учебных занятий: входное, промежуточное тестирование и итоговая аттестация слушателей осуществляется в учреждении;

очно-заочная с применением электронных дистанционных образовательных технологий - эта форма обучения предусматривает обязательное прохождение слушателями курса установочных занятий с последующей самостоятельной работой в объеме учебно-методического комплекса с использованием учебных материалов, выданных слушателям на электронных носителях и размещенных на сайте курсов. Сдача промежуточных контрольных тестов и итоговая аттестация (зачет) осуществляется на учебно-материальной базе курсов гражданской обороны;

заочная с применением электронных дистанционных образовательных технологий (дистанционная) – индивидуализированная форма в системе дистанционного обучения учреждения, при которой слушатель осуществляет обучение на основе индивидуального учебного плана, разработанного в соответствии с программой обучения и выдается лично или пересылается по электронной почте.

Слушатель обучается самостоятельно на удаленном доступе в соответствии с «Инструкцией по организации и осуществлению электронно-дистанционного обучения слушателя в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» размещенной на сайте: <http://kursgo.ru> МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти».

Учебно-методическое сопровождение и консультирование при обучении слушателей осуществляют преподаватели курсов по средствам удаленного доступа связи.

21. Организовать в учреждении курсовое обучение должностных лиц и работников ГО и РСЧС в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации № 547 от 04.09.2003 г. «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и № 841 от 02.11.2000 г. «Об утверждении положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», а также Рекомендаций по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, утвержденных МЧС России от 02.12.2015 г. № 2-4-87-46-11 и программы курсового обучения для должностных лиц и работников ГО и РСЧС разработанной курсами ГО.

22. Создать аттестационную комиссию в составе:

председатель комиссии - директор Алексеев И.М.;  
члены комиссии: заместитель директора Черняков В.А., преподаватели: Чорненский В.Ф., Лузан Ю.П.

секретарь: методист Иванова Н.Н.

23. Осуществлять регистрацию удостоверений и справок об окончании обучения:

- в журнале регистрации удостоверений слушателей, прошедших обучение на безвозмездной основе;
- в журнале регистрации удостоверений слушателей, прошедших обучение на платной основе;
- в журнале регистрации справок слушателей, прошедших курсовое обучение на безвозмездной основе;
- в журнале регистрации справок слушателей, прошедших курсовое обучение на платной основе.

24. Организовать учебно-методическую работу в учреждении на основании:

- настоящего приказа;
- плана комплектования слушателями МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» на 2019 год;
- программ реализуемых МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти»;
- положения о методической работе в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти»;
- положения о педагогическом совете МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти»;
- положения об аттестации педагогических работников и сотрудников МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти»;
- положения о порядке учета посещаемости слушателями учебных занятий;
- положения об итоговой аттестации слушателей;
- положения о системе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий для обучения слушателей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Курсы ГО городского округа Тольятти»;
- инструкции по организации и осуществлению электронно-дистанционного обучения слушателей в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти».

25. Установить сроки подачи отчетов и донесений по обучению слушателей на курсах ГО:

Куда представляется отчет или донесение	Дата представления
Департамент общественной безопасности администрации городского округа Тольятти	- четверг (еженедельно); - до 25 числа (ежемесячно).
Руководителю государственного учреждения Самарской области «Центр по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям» донесение о подготовке должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС на «Курсах ГО городского округа Тольятти»	- до 25 числа (ежемесячно).

26. Утвердить на 2019 учебный год состав и форму документов по обучению группы **Приложение 7**:

- приказы о зачислении слушателей в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти»;
- приказ об отчислении в связи с окончанием обучения;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- формы документов об окончании обучения в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти»;
- отчет об обучении слушателя в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» заочной (дистанционной) форме обучения с применением электронных дистанционных образовательных технологий;

27. Принимать участие в смотре – конкурсе курсов гражданской обороны городских округов Самарской области, проводимых Главным управлением министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области.

28. Создать педагогический совет курсов ГО в составе: председатель совета - директор Алексеев И.М., члены совета - Черняков В.А., Иванова Н.Н., Чорненький В.Ф., Лузан Ю.П.

Методические совещания педагогического совета проводить не реже одного раза в квартал. На них обсуждать методику отработки конкретных тем программы, наиболее эффективные приемы и методы обучения слушателей, применения технических средств, наглядных пособий, проводить разбор открытых и показательных занятий, изучать опыт лучших методистов, а также рассматривать методические разработки и планы-конспекты проведения занятий. Основное содержание вопросов, обсуждаемых на методических совещаниях, отражать в журнале протоколов.

29. Допускать к проведению занятий вновь принятых педагогов только после их подготовки и проведения пробного занятия. Подготовку и повышение квалификации педагогов осуществлять в плановом порядке в «Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Самарской области», а тек же в процессе самостоятельной работы.

30. Нарращивать и постоянно совершенствовать УМБ курсов ГО для увеличения наглядности при проведении занятий и обеспечения практической направленности занятий со слушателями. Заключать договоры на использование в учебном процессе учебных городков: участка инженерной защиты; участка химической и радиационной защиты; участка противопожарной подготовки; участка безопасности на водных объектах.

31. С целью поддержания внутреннего порядка, противопожарного состояния объекта и сохранности имущества закрепить учебные кабинеты и учебно-материальную базу находящуюся в них за преподавателями:

учебный кабинет № 2 - «ГО и защита от ЧС» - Чорненький В.Ф.;

учебный кабинет № 3; № 8 - «Общей подготовки» - Лузан Ю.П.;

учебный кабинет № 9 - «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» - Чорненький В.Ф.

32. Организовать работу в учреждении по противопожарной защите объекта в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности ППР № 390 от 25 апреля 2012 года.

33. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

34. Приказ довести до лиц, в части их касающейся.

Директор



И.М. Алексеев